|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства  труда и социальной защиты  Российской Федерации  от 31 марта 2021 № 203н |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по эксплуатации лифтового оборудования

|  |
| --- |
| 1444 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc83993604)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc83993605)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc83993606)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация эксплуатации лифтов» 3](#_Toc83993607)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация технического обслуживания и ремонта лифтов» 7](#_Toc83993608)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 13](#_Toc83993609)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация) лифтов |  | 40.214 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3112 | Техники по гражданскому строительству | 3119 | Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 43.29 | Производство прочих строительно-монтажных работ |
| 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 68.32.2 | Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| (код ОКВЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Организация эксплуатации лифтов | 5 | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов | A/01.5 | 5 |
| Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | A/02.5 | 5 |
| Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | A/03.6 | 6 |
| B | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | 5 | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | B/01.5 | 5 |
| Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала | B/02.5 | 5 |
| Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | B/02.6 | 6 |
| Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | B/03.5 | 5 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация эксплуатации лифтов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация эксплуатации лифтов | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по организации эксплуатации лифтов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программам подготовки специалистов среднего звена  или  Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)  Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ  Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации 4  Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3119. | Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы |
| ЕТКС или ЕКС |  | Техник по эксплуатации и ремонту оборудования |
| ОКПДТР | 27108 | Техник-смотритель |
| 47112 | Техник службы эксплуатации |
| ОКСО 2016 | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 2.08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 2.13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов | Код | A/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль наличия и ведения документации по организации безопасного использования и содержания лифтов |
| Установление режима работы лифтов |
| Обеспечение выполнения условий эксплуатации лифтов и доступа квалифицированного персонала к обслуживаемому оборудованию лифтов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и руководства (инструкции) изготовителей по эксплуатации лифтов |
| Взаимодействие со специализированной организацией по вопросам обеспечения технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования |
| Осуществление контроля выполнения договорных обязательств по обеспечению технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования |
| Обеспечение страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта) |
| Обеспечение учета введенного в эксплуатацию лифта в органе государственного контроля |
| Приостановление использования лифта (лифтов) при наличии нарушений условий безопасной эксплуатации |
| Обеспечение безопасности пользователей лифта, и персонала в период прекращения использования по назначению (хранения в период эксплуатации) объекта |
| Обеспечение обследования и освидетельствования лифта в период эксплуатации, а также отслужившего назначенный срок |
| Взаимодействие с органами исполнительной власти и надзорными органами по вопросам организации безопасного использования и содержания лифтов (при необходимости) |
| Взаимодействие с руководством (владельцем) объекта по вопросам организации эксплуатации лифтов |
| Необходимые умения | Анализировать текущие условия эксплуатации лифтов, а также иного оборудования, оценивать их соответствие требованиям руководства по эксплуатации и нормативных технических актов |
| Устанавливать режим работы лифта с учетом режима использования здания, режима работы организации |
| Оперативно принимать меры по недопущению использования лифтов по назначению в случае выявления нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю |
| Анализировать условия договоров со специализированными организациями и испытательными лабораториями, а также страховыми организациями |
| Информировать руководство (владельца) о проблемных вопросах по организации эксплуатации лифтов |
| Подготавливать распорядительные акты, а также (при необходимости) уведомления, обращения в органы исполнительной власти и надзорные органы |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов |
| Законодательство Российской Федерации в области страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта, а также требования трудового законодательства Российской Федерации, необходимые при организации эксплуатации опасного объекта |
| Нормативные правовые акты, нормативной-технической документации устанавливающие порядок оценки соответствия лифта перед вводом в эксплуатацию, при эксплуатации, а также оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы |
| Отличительные особенности моделей и типов лифтов, которые эксплуатируются на объектах владельца |
| Порядок ввода в эксплуатацию и утилизации лифтов |
| Условия безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в руководстве (инструкции) по эксплуатации изготовителя лифтов |
| Перечень нарушений требований к обеспечению безопасности лифтов, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью пользователей лифтами |
| Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов |
| Производственные инструкции подчиненного персонала |
| Требования охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | Код | A/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка распорядительного акта (приказа) о назначении лифтеров, диспетчеров (при наличии диспетчерского контроля у владельца лифтов) и допуске их к выполнению соответствующих работ, а также акта о внесении изменений (при необходимости) в распорядительный акт |
| Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости - внесение корректив) |
| Ведение учета срока действия документов (свидетельств), подтверждающих квалификацию подчиненного персонала |
| Выдача подчиненному персоналу производственных инструкций и нормативной-технической документации |
| Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе |
| Выборочный контроль соблюдения подчиненным персоналом перечня и объема правил безопасного производства работ в соответствии с функциональными обязанностями и принятие соответствующих мер |
| Взаимодействие с руководством по организации работы подчиненного персонала |
| Осуществление контроля оформления и ведения результатов осмотров лифтов, проводимого обслуживающим персоналом, а также внесения необходимых записей в соответствии с производственной инструкцией и принятие соответствующих мер |
| Подготовка (по указанию владельца лифтов) производственных инструкций подчиненному персоналу (лифтерам, диспетчерам) |
| Необходимые умения | Подготавливать распорядительные акты о назначении специалистов и допуске подчиненного персонала к самостоятельной работе |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Организовывать работу подчиненного персонала (ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты) |
| Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом |
| Использовать в работе нормативную техническую документацию, а также должностные, производственные инструкции и руководства (инструкции) по эксплуатации лифтов |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области безопасной эксплуатации лифтов |
| Нормативные правовые акты, устанавливающие требования в области организации безопасной эксплуатации лифтов |
| Требования инструкций по охране труда и производственных инструкций подчиненного персонала |
| Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах подчиненным персоналом |
| Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ |
| Основы организации труда и управления персоналом |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | Код | A/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала |
| Направление подчиненного персонала на первичную профессиональную подготовку и повышение квалификации |
| Направление подчиненного персонала на периодическую проверку знаний |
| Ведение документации по профессиональному обучению и периодической проверке знаний подчиненного персонала |
| Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала |
| Вести документацию о проверке знаний персонала |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов |
| Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности |
| Правила и порядок работы с документацией |
| Основы управления персоналом |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация технического обслуживания и ремонта лифтов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года по монтажу и/или техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)  Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ  Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации  Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112. | Техники по гражданскому строительству |
| ЕТКС или ЕКС |  | Мастер участка |
|  | Производитель работ (прораб) |
| ОКПДТР | 23998 | Мастер участка |
| 25864 | Производитель работ (прораб) (в промышленности) |
| ОКСО 2016 | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 2.08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий |
| 2.13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| 2.15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | B/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ, фиксация результата их выполнения в соответствующем журнале |
| Проведение целевого и плановых инструктажей подчиненного персонала по методам и способам безопасного выполнения работ на лифтах, а также по охране труда |
| Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе |
| Внесение изменений в задания и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости) |
| Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом |
| Выявление причин возникновения нарушений требований безопасности при выполнении работ подчиненным персоналом и их рассмотрение, оценка качества работы, определение и принятие мер по их недопущению в дальнейшем |
| Необходимые умения | Анализировать техническое состояние лифтов |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты |
| Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах |
| Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение влияния опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах |
| Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом |
| Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники |
| Применять в работе нормативную техническую и технологическую документацию по выполнению регламентных работ и ремонту оборудования, обслуживаемых лифтов |
| Необходимые знания | Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов |
| Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования, эксплуатации лифтов и трудовое законодательство Российской Федерации |
| Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования к организации обслуживания и ремонта лифтов |
| Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых лифтов |
| Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы |
| Порядок проверки устройств безопасности лифтов |
| Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал |
| Основы электротехники и электроники |
| Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации лифтов |
| Производственные инструкции подчиненного персонала |
| Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах |
| Основы управления персоналом |
| Требования охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала | Код | B/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение подчиненного персонала необходимыми для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты |
| Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты |
| Контроль расходования запасных частей и материалов |
| Контроль исправности инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты и обеспечение их своевременных поверок (проверок) |
| Необходимые умения | Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты подчиненного персонала |
| Определять необходимые для подчиненного персонала количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты исходя из потребностей и объемов выполняемых работ |
| Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов |
| Вести учетную документацию получения и расходования материалов и запасных частей |
| Использовать в работе нормативную техническую документацию |
| Необходимые знания | Номенклатура запасных частей и материалов |
| Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их применения и нормативы по обеспечению ими подчиненного персонала |
| Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами |
| Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты |
| Сроки и порядок проведения поверок (проверок) инструмента, приборов и средств индивидуальной защиты, находящихся у подчиненного персонала |
| Требования охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | B/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала |
| Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности |
| Направление подчиненного персонала на повышение квалификации |
| Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала |
| Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала |
| Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала |
| Планировать деятельность подчиненного персонала |
| Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Вести документацию о проверке знаний, профессиональном обучении и назначении работников |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала |
| Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности |
| Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала |
| Правила и порядок работы с документацией |
| Основы управления персоналом |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | Код | B/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 1444 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление месячного графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом плановых сроков их технического освидетельствования |
| Выдача подчиненному персоналу заданий на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения |
| Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифтов |
| Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования |
| Необходимые умения | Взаимодействовать с подчиненным персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, и персоналом испытательной лаборатории (центра), выполняющим работы по оценке соответствия лифтов |
| Оценивать работу подчиненного персонала по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений |
| Использовать в работе нормативную техническую документацию |
| Необходимые знания | Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации, устанавливающие порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов и требования к ним |
| Состав мероприятий при проведении технического освидетельствования лифтов |
| Порядок проведения и состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия |
| Состав работ, возложенных на электромеханика, по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию |
| Требования охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Союз «Общероссийское отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли, подъемных сооружений и вертикального транспорта «Федерация лифтовых предприятий», город Москва | |
| Генеральный директор | Прокофьев Сергей Анатольевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис», город Москва |
| 2 | Национальный Лифтовой Союз, город Москва |
| 3 | ОАО «Мослифт», город Москва |
| 4 | ООО Инженерный центр «НЕТЭЭЛ», город Москва |
| 5 | Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, город Москва |
| 6 | СРО «Межрегиональная Ассоциация организаций по оценке соответствия «Русьэкспертлифт», город Москва |
| 7 | Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, город Москва |